

Hidenori Shibamoto

Châm Blue dịch

# QUẢN LÝ DỰ ÁN HIỆU QUẢ *theo* PHONG CÁCH NGƯỜI NHẬT

- 1 Lên kế hoạch chi tiết cho dự án
- 2 Lắng nghe ý kiến của khách hàng
- 3 Xây dựng đội ngũ làm việc hiệu quả
- 4 Phát huy vai trò của người quản lý
- 5 Sắp xếp thời gian hiệu quả
- 6 Quản lý rủi ro khi triển khai dự án



1980  
BOOKS

Discover



NHÀ XUẤT BẢN  
CÔNG THƯƠNG

QUẢN LÝ DỰ ÁN  
HIỆU QUẢ theo  
PHONG CÁCH  
NGƯỜI NHẬT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI  
TRUNG TÂM THÔNG TIN THƯ VIỆN

---

02-04  
04811

# MỤC LỤC

Lời nói đầu		11
Giới thiệu nhân vật		15
<b>Phần 1: Trước tiên, Dự án là gì?</b>		17
Chương 1	Trước tiên, Dự án là gì?	21
Chương 2	Lập dự án theo quy trình năm bước	27
Chương 3	Tại sao lại rất khó để triển khai một dự án thành công?	33
Chương 4	Ba cách tiếp cận khi không làm thử thì không biết	39
Chương 5	Trước tiên, hãy tạo nhật ký công việc	45
<b>Phần 2: Dự án đó là vì ai và vì cái gì?</b>		55
Chương 6	Phải làm rõ mục đích và tiêu chuẩn thành công của dự án	59
Chương 7	Khó có thể hiểu được suy nghĩ của khách hàng về dự án	65
Chương 8	Suy nghĩ về quá trình lắng nghe khách hàng	71
Chương 9	Giải nghĩa cụ thể cách thức thực hiện quá trình lắng nghe khách hàng	77
Chương 10	Cùng thử xây dựng ngôi nhà triển khai chức năng chất lượng	83
Chương 11	Hình dung trước đầu ra	89
Chương 12	Tình hình sản phẩm trong từng giai đoạn	95

Chương 13	Tránh tình huống tôi chưa nghe	101
Chương 14	Thỏa thuận về việc ai sẽ nhận được thông tin gì	107
Chương 15	Xác định tiêu chuẩn đánh giá khi có vấn đề gì xảy ra	115
Chương 16	Xếp hạng cho ba yếu tố của dự án	121
Chương 17	Làm sáng tỏ tầm nhìn của dự án	127
Chương 18	Cùng thử tạo ra điều lệ dự án	133
<b>Phần 3: Làm thế nào để tập hợp được một nhóm?</b>		141
Chương 19	Nhóm được tạo ra để giải quyết những việc mà một mình mình không thể làm được	145
Chương 20	Tổ chức cuộc họp khởi động	151
Chương 21	Nhóm có thể làm theo cách này	157
Chương 22	Thay đổi phong cách lãnh đạo dựa trên sự phát triển của nhóm	163
Chương 23	Sáu quy tắc tác động đến con người của người quản lý không có quyền hạn	169
Chương 24	Tám bức tường cản trở sự phát huy sức ảnh hưởng	175
<b>Phần 4: Luôn phải làm cái gì?</b>		183
Chương 25	Điều chỉnh những việc cần làm bằng ba đầu mục liên quan	187
Chương 26	Thử vẽ sơ đồ quy trình	193
Chương 27	Tiếp nhận sự kiểm tra của nhà tài trợ	199
Chương 28	Tại sao vẫn bị chậm trễ dù còn dư thời gian?	205

Chương 29	Tập trung những khoảng thời gian dư thừa và quản lý chúng bằng khung thời gian	211
Chương 30	Nắm được tình trạng của dự án mà không gặp nhiều rắc rối	219
Chương 31	Tạo một bảng theo dõi	225
Chương 32	“Không gây ảnh hưởng xấu nhờ có sự chuẩn bị” - Bốn bước quản lý rủi ro	233
Chương 33	Lập danh sách rủi ro	239
<b>Phần 5: Nhìn nhận lại dự án</b>		<b>247</b>
Chương 34	Xoay vòng PDCA của dự án	251
Chương 35	Tìm ra nguyên nhân cốt lõi của các vấn đề đã phát sinh và đưa ra giải pháp	257
Chương 36	Nhìn nhận lại dự án bằng ba quan điểm	263
Phụ lục: Những bảng tính có thể sử dụng luôn		271
Lời kết		281

## LỜI KẾT

Cảm ơn các bạn đã đón đọc cuốn sách này.

Nhờ những lời khuyên từ trường nhóm Uemura, Mitsuki Hitomi đã đưa dự án đi đến thành công. Tuy nhiên, vì cô chưa từng làm dự án nào trước đây nên có thể dự án tiếp theo sẽ không thành công. Tuy nhiên những ý tưởng và công cụ học được thông qua dự án này sẽ tiếp tục giúp Mitsuki trong tương lai.

Nếu bạn có thể sử dụng tất cả 36 bài học, tương ứng với 36 chương trong cuốn sách này, tôi nghĩ rằng bạn đã có được các kỹ năng quản lý dự án hiệu quả.

Mỗi dự án giống như một chuyến đi cung cấp giá trị cho khách hàng. Không có chuyến đi nào là giống nhau. Chuyến đi này vui vẻ hay đau khổ tùy thuộc vào bạn. Đôi khi bạn sẽ gặp những cơn bão giông, con tàu của bạn thậm chí có thể sắp chìm. Tuy nhiên, nếu bạn đọc và thực hành theo cuốn sách nhiều lần, bạn sẽ có thể tự tin rằng "Tôi sẽ làm được!". Với sự tự tin, bạn có thể vượt qua những chuyến đi khó khăn nhất.

Tôi muốn nhờ mọi người chia sẻ với người sau và cấp dưới những gì bạn đã học được thông qua cuốn sách này và kinh nghiệm của riêng bạn. Chúng ta có thể giúp thế hệ sau làm được những điều mà chúng ta học trong 10 năm chỉ vòn vẹn trong 5 năm. Làm như vậy, xã hội sẽ ngày càng phát triển. Những gì được viết trong cuốn sách này cũng là những gì tôi đã được tích lũy theo cách như vậy.

Cuối cùng, giám đốc cũ đã trao cho tôi cơ hội được tích lũy kinh nghiệm, các thành viên đã cùng sát cánh bên tôi chiến đấu chống lại những trở ngại để thực hiện dự án, tôi xin bày tỏ lòng cảm ơn sâu sắc tới mọi người.

## NHÀ XUẤT BẢN CÔNG THƯƠNG

Trụ sở: Số 655 Phạm Văn Đồng, Bắc Từ Liêm, Hà Nội  
Điện thoại: 024 3934 1562 - Fax: 024 3938 7164  
Website: <http://nhaxuatbancongthuong.com.vn>  
Email: [nxbct@moit.gov.vn](mailto:nxbct@moit.gov.vn)

# QUẢN LÝ DỰ ÁN THEO PHONG CÁCH NGƯỜI NHẬT

Chịu trách nhiệm xuất bản:

**Giám đốc - Tổng Biên tập**  
**NGUYỄN MINH HUỆ**

Biên tập	Nguyễn Thị Thanh Thảo
Vẽ bìa	Don
Trình bày	Lam Hạ
Sửa bản in	Anh Đức

In 2000 bản, khổ 13x20 cm tại Công ty In và Thương mại Prima. Địa chỉ: Số 35, ngõ 93, Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội. Số xác nhận ĐKXB: 3592-2019/CXBIPH/01-141/CT. Quyết định xuất bản số 209/QĐ-NXBCT cấp ngày 16 tháng 09 năm 2019. Mã ISBN: 978-604-931-924-2. In xong và nộp lưu chiểu Quý IV năm 2019.

**ĐỐI TÁC LIÊN KẾT:**

**CÔNG TY TNHH VĂN HÓA VÀ TRUYỀN THÔNG 1980 BOOKS**

**Trụ sở chính tại Hà Nội:**

20-H2, ngõ 6 Trần Kim Xuyên, Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội.

Tel: 0243.7880225 / Fax: 0243.7880225

**Chi nhánh tại TP. Hồ Chí Minh:**

Số 58/79 Nguyễn Minh Hoàng, Phường 12, Quận Tân Bình, TP HCM

Tel: 0283.933.3216

Website: [www.1980books.vn](http://www.1980books.vn)

Email: [right@1980books.vn](mailto:right@1980books.vn)